

Öffentliches Verzeichnisse gem. § 4g Bundesdatenschutzgesetz

Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) schreibt in § 4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4e verfügbar zu machen hat. Dieser Verpflichtung kommen wir unmittelbar in Form eines öffentlichen Verzeichnisses nach.

1. Angaben zur Verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1 – 3)

1.1. Name der verantwortlichen Stelle

Uhlala UG (haftungsbeschränkt)

1.2. Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens

berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen

- Stuart B. Cameron (Geschäftsführer)

1.3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Standort Berlin: Dovesstr. 9, DE-10587 Berlin

2. Angaben zum Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4 – 8)

2.1. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Die Uhlala UG erhebt, speichert und verarbeitet personenbezogene Daten zum Eigenbedarf sowie im Auftrag ihrer Kunden. Unter Eigenbedarf fallen Vertrieb, Verkauf, Marketing sowie die Vermittlung von Dienstleistungen sowie Daten zur Personal- und Bewerberverwaltung. Daten, die im Auftrag der Kunden erhoben werden sind Bewerberdaten, die über die Recruiting-, Vermittlungs- und Bewerbermanagementsoftware verarbeitet werden.

3. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder

Datenkategorien Zu folgenden Gruppen werden Daten erhoben:

3.1. Kunden: Name, Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail Daten, Auskünfte und

Bankverbindungen, Vertragsdaten, Abrechnungsdaten

3.2. Interessenten/Nichtkunden: Name, Adressdaten, Interessengebiete, Angebots- und

Vertriebsdaten

3.3. Bewerber: im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur

Ausbildung und Qualifikationen, zur derzeitigen Beschäftigungssituation, und solche Daten die im

Rahmen der Personalbeschaffung erhoben werden.

3.4. Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und

Unterhaltsberechtigte: Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten, Daten zur Personalverwaltung und –steuerung

3.5. Handelsvertreter/Vermittler/Makler/Agenturen: Name, Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten, Kontaktinformationen

3.6. Lieferanten/Dienstleister/Kooperationspartner: Name, Adressdaten, Kontaktinformationen, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten

4. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen, z.B. 10 Jahre nach § 257 HGB und § 147 AO, werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, sobald ihre Kenntnis für die Erfüllung des Zweckes der Speicherung nicht erforderlich ist.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Alle erhobenen personenbezogenen Daten werden grundsätzlich zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erhoben, verarbeitet und genutzt. Interne Stellen, die im Rahmen ihrer Zuständigkeiten an dem Auftrag beteiligt sind. Externe Stellen, die zur Erbringung von Dienstleistungen beauftragt sind. Öffentliche Stellen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften.

6. Übermittlung an Drittstaaten

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der Vertragserfüllung, erforderlicher Kommunikation sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen. Im Übrigen erfolgt keine Übermittlung in Drittstaaten.